



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

An școlar 2021 – 2022

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Cadrul legislativ

Art.1 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C) din Școala Gimnazială nr.1 Slobozia Conachi este un organism de asigurare internă a calității educației și consilierii înființată în baza următorului cadru legal:

Ordonanța de Urgență a Guvernului (O.U.G.) nr. 75 din 12/07/2005 privind asigurarea calității educației, publicată în Monitorul Oficial al României (MOF), Partea I, nr. 642 din 20/07/2005;

modificată și completată de LEGEA Nr. 87 din 13/04/2006, publicată în MOF nr. 334 din 13 aprilie 2006;

cu modificările ulterioare prevăzute în O.U.G. nr. 102/2006 publicată în MOF nr. 1004 din 18/12/2006;

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/31.08.2020, cu completările ulterioare

Legea nr. 240/2007 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației publicată în MOF nr. 497 din 25/07/2007;

Ghid pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare, vol. 2 – ***Evaluarea internă și externă a stării de bine***

ORDIN nr. 3.235-93-2021_ Măsurile de organizare a activității în cadrul unităților instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

Art. 2. Directorul școlii este responsabil de calitatea educației furnizate de instituția de învățământ. De asigurarea și îmbunătățirea calității proprii activități este responsabil fiecare membru al personalului școlii.

Art. 3. Activitatea CEAC se desfășoară în baza prezentului Regulament și a Strategiei de evaluare internă a calității stabilită de Consiliul de Administrație.

Art. 4. CEAC este în raport de colaborare cu Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr.1 Slobozia Conachi, cu direcțiunea unității și cu toate compartimentele instituției, părțile colaborând pentru asigurarea calității educației în instituția de învățământ.

Art. 5. Activității specifice a CEAC i se va alocă un spațiu destinat prin decizia internă a directorului unității, cu toate dotările necesare funcționării adecvate (Cabinet CEAC).

Misiunea C.E.A.C

Art.6 Misiunea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității serviciilor educaționale și de consiliere, oferite de Școala Gimnazială PERIEȚI, este:

- ✓ de a atesta capacitatea fiecărei structuri funcționale, prin activități de evaluare, de a satisface așteptările elevilor și părinților;
- ✓ de a evalua gradul de satisfacere a clienților (elevi, părinți, corp profesoral, personal didactic auxiliar și personal nedidactic, comunitatea locală, etc.);
- ✓ de a contribui la dezvoltarea unei culturi organizaționale a calității;
- ✓ de a asigura protecția elevilor și părinților prin oferirea de informații din domeniul serviciilor educaționale și consiliere;
- ✓ de a revizui și îmbunătăți politica privind calitatea serviciilor educaționale și de consiliere.

Rolul C.E.A.C

Art.7 Rolul comisiei este:

- de a implementa sistemul de management al calității;
- de a monitoriza aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității
- de a realiza evaluarea internă, pe baza standardelor, criteriilor și indicatorilor de calitate stabiliți;
- de a elabora un Raport de evaluare internă privind calitatea educației oferită clienților;
- de a propune conducerii școlii măsuri de îmbunătățire a calității educației.

CAPITOLUL II. Structura organizatorică

Componenta C.E.A.C

Art.8 (1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C) din Școala Gimnazială Perieți este alcătuită din 7 membri;

(2) Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de directorul școlii sau de un profesor responsabil, delegat de către acesta;

(3) Membrii Comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în cadrul școlii, cu excepția directorului;

(4) Comisia este formată din:

- a) director sau responsabil delegat de acesta;
- b) 3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de Consiliul Profesoral;
- c) un reprezentant al sindicatului reprezentativ;
- d) un reprezentant al părinților;
- f) un reprezentant al Consiliului Local.

Alegerea membrilor C.E.A.C

Art.9 Selecția reprezentanților corpului profesoral se va face după următoarea procedură:

- a) apelul către cadrele didactice din școală, împreună cu comunicarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească;
- b) depunerea unei scrisori de intenție însoțite de un curriculum vitae;
- c) primirea unui aviz consultativ din partea Consiliului de Administrație;
- d) prezentarea candidaților în Consiliul Profesoral;
- e) alegerea de către Consiliul Profesoral, prin vot secret, a reprezentanților cadrelor didactice;
- f) comunicarea rezultatelor.

Durata mandatului membrilor C.E.A.C

Art.10 (1) Durata mandatului comisiei este de un an

Încetarea calității de membru C.E.A.C

(2) Încetarea calității de membru se poate realiza:

a) la finalul mandatului

b) la cererea expresă a acestuia, fără a fi necesară motivarea cererii;

c) ca urmare a decesului;

d) ca urmare a ivirii unei situații de incompatibilitate cu calitatea de membru CEAC;

e) în urma retragerii votului de încredere acordat de către forurile care l-au ales/desemnat;

f) ca urmare a pierderii calității de membru în Comitetul de părinți ;

g) prin revocare de către directorul unității la solicitarea coordonatorului CEAC, în baza unui raport motivat și acceptat de autoritatea care l-a ales/desemnat pentru următoarele motive:

- absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic ;

- dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 zile;

- neîndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor ce-i revin în cadrul comisiei;

- încălcarea codului de etică profesională în evaluare;

- săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercursiuni asupra prestigiului Școlii Gimnaziale nr.1 Slobozia Conachi.

CAPITOLUL III. Funcționarea CEAC

Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Art. 11 (1) Comisia se întrunește în ședință lunar, conform unui grafic, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea coordonatorului CEAC sau a două treimi din numărul membrilor săi. Ședințele ordinare ale CEAC sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEAC adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor prezenți la ședință

Atribuții generale

Art.12 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C) din Școala Gimnazială nr.1 Slobozia Conachi are următoarele atribuții generale:

a) coordonează modalitatea de aplicare a procedurilor privind calitatea educațională și de consiliere și cea de autoevaluare instituțională;

b) elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;

c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii școlii;

d) cooperează cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (A.R.A.C.I.P) și cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară, potrivit legii.

Atribuții specifice

Art.13 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele atribuții specifice:

- a) definește, în mod explicit standardele, criteriile și indicatorii de calitate;
- b) diseminează standardele, criteriile și indicatorii de calitate angajaților;
- c) urmărește respectarea calității în toate procedurile;
- d) evaluează calitatea activității structurilor funcționale și elaborează rapoarte asupra modului în care a fost asigurată calitatea;
- e) propune măsuri de îmbunătățire a calității activităților structurilor funcționale;
- f) gestionează toate documentele cu privire la sistemul de management al calității.

Competențele și responsabilitățile membrilor C.E.A.C

Art.14 (1) Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții:

- asigură conducerea executivă a comisiei;
- organizează și pregătește ședințele CEAC;
- reprezintă comisia în raporturile cu conducerea unității de învățământ, , ISJ Galați, MEN, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, cu orice instituție sau organism interesat de domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- numește secretarul comisiei;
- stabilește atribuțiile/sarcinile membrilor comisiei de comun acord cu aceștia;
- întocmește fișele cu atribuțiile fiecărui membru al comisiei și le înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare. În cazul remunerării activității CEAC, pentru membrii care sunt salariați ai unității, fișele cu atribuții vor deveni anexe la contractul individual de muncă.
- realizează evaluarea membrilor comisiei și o înaintează Consiliului de Administrație.
- elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și evaluărilor în unitate;
- informează conducerea unității privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință și propun măsuri ameliorative; după aprobarea/validarea tuturor documentelor întocmite de comisie de către Consiliul de Administrație, le va aduce la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare, sau utilizând alte mijloace.

Art. 15 (1) Printre atribuțiile membrilor CEAC, la întocmirea fișelor de atribuții ale acestora pot fi avute în vedere următoarele:

- participarea la implementarea strategiei de evaluare și asigurare a calității de la nivelul unității;
- coordonarea, și/sau elaborarea, dacă este necesar, a unor proceduri de evaluare și asigurare a calității;
- elaborarea unor instrumente de evaluare necesare desfășurării activității comisiei;
- aplicarea de proceduri de evaluare;
- participarea la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii indicatorilor de performanță pe baza descriptorilor;
- participarea la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizărilor și a evaluărilor în unitate;

-participarea la întocmirea Raportului anual de evaluare internă precum și la elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității activității din unitate;

participarea la publicarea rezultatelor evaluării calității din unitate precum și la acțiunile de diseminare pe tema calității;

(2) Atribuțiile precizate la alineatul (1) nu au caracter limitativ, ele urmând a fi adaptate și completate în conformitate cu obiectivele avute în vedere și cu specificul activităților concrete derulate de comisie

CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR CEAC

Art. 16 Membrii CEAC au următoarele obligații:

ducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce le revin din prezentul regulament și a fișelor de atribuții stabilite de coordonatorul comisiei de comun acord cu membrii comisiei;

respectarea legislației în vigoare cu privire la evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar;

participarea la ședințele ordinare și extraordinare ale comisiei;

respectarea Codului de etică profesională în evaluare.

Art. 17 Membrii CEAC au următoarele drepturi:

de a fi recompensați pentru munca prestată la sfârșitul fiecărui an școlar, din fondurile extrabugetare ale unității școlare;

de a fi degrevați de anumite activități, cum ar fi serviciul pe școală, stabilite de către consiliul de administrație la începutul fiecărui an școlar;

de a primi sprijin din partea conducerii școlii pentru obținerea gradației de merit, pentru participarea la mobilități individuale, implicarea în proiecte de parteneriat școlar etc.;

de a solicita și a li se pune la dispoziție documentele necesare desfășurării activității de evaluare și asigurare a calității;

de a fi sprijiniți de conducerea unității și de salariații unității în demersul lor privind implementarea procedurilor de evaluare;

de a organiza, de a susține instruirii cu salariații unității pe problematica evaluării și asigurării calității în unitate.

Revizuire

Art. 18. Prezentul Regulament de funcționare al CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație.

Art. 19. Prezentul regulament de organizare și funcționare CEAC poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității de către Consiliul de Administrație, la propunerea membrilor acestuia, a directorului, a coordonatorului CEAC, a Consiliului Profesorat, a Comitetului de Părinți/Asociației de Părinți, a conducerii sindicatului unității;

Art. 20 Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, personalului unității, elevilor, părinților, autorităților locale, comunității, prin afișare la loc vizibil, prin alte mijloace.

Director,

prof. Costea Cristina